

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Орловская средняя общеобразовательная школа»
п. Орловка ЗАТО Северск

ПРИКАЗ

от 03.04.2020

№ 21

Об организации образовательного процесса
в МБОУ «Орловская СОШ» в условиях снижения риска
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019)», в соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 03.04.2020 №273-р «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях на территории Томской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019)», на основании приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2020 №131 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях ЗАТО Северск в условиях снижения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать в МБОУ «Орловская СОШ» образовательный процесс с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий, с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно.

2. Назначить заместителя директора по УВР Крупицкую О.В. ответственным лицом, отвечающим за организацию образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий, а также техническое сопровождение обучения. Крупицкой О.В.:

- 1) Обеспечить образовательный процесс с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий, в 1-11 классах.
- 2) Обеспечить выполнение утвержденного в учреждении Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий всеми участниками образовательных отношений.

- 3) Разместить на сайте учреждения и в АИС «Сетевой город. Образование» локальные акты и информацию об организации образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий, а также режим работы учреждения, расписание занятий, график проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам.
- 4) Обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме.
- 5) Организовать проведение ежедневного мониторинга школьников, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных образовательных программ и предоставлять информацию до 10.00 ежедневно на электронные адреса: tkondinskaya@tomsk-7.ru, mamaeva@tomsk-7.ru.
- 6) Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросу принятия мер профилактического характера в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

3. Заместителю директора по ВР и ПВ Балабановой Н.М. обеспечить организацию воспитательной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Заведующей структурного подразделения «Детский сад» Михайловой Е.Н.:

- 1) изучить потребность среди родителей (законных представителей), работающих в период с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно, в соответствии с п.4,5,7,8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019)» в необходимости посещения детьми дошкольной образовательной организации.
- 2) В случае выявленной потребности создать «дежурную группу» с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно.
- 3) Сформировать состав «дежурной группы» численностью не более 10 человек по письменному заявлению родителей (законных представителей) с учетом данных эпидемиологического анамнеза (информация о наличии членов семьи, прибывших из зарубежных стран или находившихся в контакте с лицами, также прибывшими из зарубежных стран) с соблюдением противоэпидемических мероприятий в

соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 (форма письменного заявления приложение 2 к приказу Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2020 №131).

4) Обеспечить скользящий график работы сотрудников при организации «дежурной группы».

5) Обеспечить организацию медицинского обслуживания и питания воспитанников «дежурной группы».

6) Предоставлять в Управление образования Администрации ЗАТО Северск информацию о потребности и функционировании «дежурной группы» до 09.00 ежедневно на электронные адреса: tkondinskaya@tomsk-7.ru, matmaeva@tomsk-7.ru (приложение 3 к приказу Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2020 №131).

4. Признать утратившим силу приказ МБОУ «Орловская СОШ» от 27.03.2020 №19 «Об организации образовательного процесса в МБОУ «Орловская СОШ» в условиях снижения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019)».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.С. Шушминцева

С приказом ознакомлен(а):



Н.М. Балабанова

О.В. Крупицкая

Е.Н. Михайлова