

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 08.09.2023г.

№ _____

Об утверждения плана мероприятий,
направленных на повышение качества образования на 2023-2024 уч год

В соответствии с письмом Управления образования Администрации ЗАТО Северск № 04-01-1753 от 05.06.2023 «Об итогах мониторинга состояния системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на повышение качества образования на 2023 -2024 уч.год.
2. Разместить План мероприятий на официальном сайте МБОУ «Орловская СОШ»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.М.Балабанова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «ОРЛОВСКАЯ СОШ»
НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<i>№</i>	<i>Раздел</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Мониторинг качества обучения	Анализа качества успеваемости за 2022-2023 учебный год. Разработка перспективного плана работы школы по повышению качества образования на 2023-2024 уч.год	Сентябрь (первая декада)	Зам. директора по УВР
		Систематический мониторинг динамики успеваемости обучающихся по основным предметам	Четверть, полугодие	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
2.	Работа с учителями	Обеспечение выполнение государственных программ в полном объеме.	В течение года	руководители ШМО, учителя - предметники
		Контроль проведения оценочных мероприятий, согласно утвержденного графика.	Согласно плана ВСОКО, графика ОМ	Зам. директора по УВР
		Диагностика и организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся 5-11 классов с целью выявления причин затруднений в обучении	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог классные руководители
		Анализ качества успеваемости и своевременное проведение коррекции знаний обучающихся, испытывающих затруднения в усвоении программного материала и пропустивших занятия по болезни (на педагогических советах; заседаниях МО; совещаниях при зам. директора по УВР, УМР; в ходе самоанализа педагогической деятельности)	Раз в четверть	Учителя - предметники
		Организация информационного сопровождения родителей	В течение года	Зам. директора по УВР, замдиректора ПВ и ВР, классные руководители
		Обновление банка контрольно – измерительных материалов. Разработка и формирование пакета методических рекомендаций для учителей – предметников по вопросам подготовки к ГИА, муниципального и регионального мониторинга с учетом анализа типичных ошибок.	Сентябрь – ноябрь текущего учебного года	Зам. директора по УВР, руководители МО

		Разъяснительная работа по государственной (итоговой) аттестации среди учащихся и родителей 8 – х - 11 классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
		Проведение диагностических работ по математике и русскому языку и предметам по выбору в 9 и 11 классах, предметам по выбору, в том числе с использованием репетиционных тренажеров Интернет-ресурсов.	Октябрь, декабрь, Март	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
		Обучение учителей - предметников по выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ с поэтапным разбором типичных ошибок обучающихся (тренинги и семинары).	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ШМО
		Проведение предметных недель и олимпиад с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета.	В течение года	Зам. директора по МР, руководители ШМО
		Организация сопровождения учителями – предметниками одарённых детей	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители Учителя - предметники
3.	Работа с обучающимися	Организация внутришкольного контроля с использованием компьютерных тестовых технологий.	По плану работы учителей-предметников	Зам. директора по УВР
		Работа с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости, ведение ИКЗ	По программам	Зам.директора по УВР,замдиректора по ПВ и ВР; классные руководители Учителя - предметники
		Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
		Формирование выбора предметов для сдачи экзаменов в 9-м и 11-м классе.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
		Организация групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА. Коррекционная работа по результатам диагностических работ. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	Ноябрь-май	Классные руководители классов, учителя – предметники.
		Индивидуальная работа с учащимися группы риска и одарёнными учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители классов, учителя –

				предметники.
		Реализация программ внутришкольных предметных и метапредметных элективных курсов	В течение года (согласно учебному плану школы)	Учителя-предметники
4.	Работа с родителями	Проведение совместных собраний родителей и учащихся по изучению нормативной документации о государственной (итоговой) аттестации выпускников» в 9 и 11-х классах	Октябрь, декабрь, апрель текущего учебного года	Зам. директора по УВР
		Организация родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР, Классные руководители учителя - предметники
		Организация индивидуальной работы с родителями учащихся группы «риска»	По необходимости	Администрация
5.	Контроль	Осуществление контроля администрацией школы через ВСОКО.	В течение года	Администрация
6	Обеспечение учебного процесса	Совершенствование материально-технической базы школы. Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для учащихся	Май - август	Библиотекарь, нач.хоз части
7	Итоговый анализ качества образования	Анализ качества обученности за 2023-2024 учебный год. Перевод обучающихся на следующий учебный год Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2023-2024 года.	Май-июнь	Директор, Зам.директора по УВР; Руководители ШМО

Ожидаемые результаты:

- 1) Повышения качества образования учащихся;
- 2) Повышение мотивации учащихся к обучению, предмету;
- 3) Повышение качества сдачи ЕГЭ и ОГЭ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813868

Владелец Балабанова Наталья Михайловна

Действителен с 07.04.2023 по 06.04.2024