



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Орловская СОШ»
М.С. Кузенова
Приказ № 23
от «26» август 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Орловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Детский сад» (далее – Детский сад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) не является самостоятельным юридическим лицом. Оно наделяется имуществом Школы и действует на основании данного Положения.

1.2. Полное наименование: Структурное подразделение «Детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Местонахождение Детского сада /почтовый адрес/: 634503 Томская область, ЗАТО Северск, посёлок Орловка, переулок Школьный, д. 4.

1.4. Детский сад осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384;

Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3278 (с изменениями от 22.08.2014 №2138); приказом начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2014 № 171 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями); Уставом МБОУ «Орловская СОШ»; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.5. Основным видом деятельности Детского сада является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности Детского сада

является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.6. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.7. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

Детский сад признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.8. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: выполнение функций, определенных уставом школы; реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи Школе лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в Детском саду самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя, с 7 ч.30 мин до 19 ч. 30 мин. Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.4. Детский сад устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий Детского сада, содержания реализуемых в Детском саду образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.5. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6. Система оценок при реализации образовательных программ в Детском саду не применяется.

2.7. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду согласно СанПиН

2.4.1.3049-13.

2.8. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.9. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений

3.1. Комплектование контингента Детского сада осуществляется в соответствии с Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2014г. № 171 (далее – Порядок).

3.2. В соответствии с Порядком комплектование осуществляет МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

3.3. Прием детей (зачисление в Детский сад) осуществляется на основании следующих документов:

- путевки (направления), выданной МАУ ЗАТО Северск «РЦО»;

- медицинского заключения о возможности ребенка посещать Детский сад

3.4. В Детский сад принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также на основании Порядка.

3.5. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

3.6. Количество групп Детского сада определяется Учредителем с учётом потребности граждан в дошкольном образовании, наполняемости групп, установленной СанПиН, а также условий образовательного процесса.

3.7. Группы в Детском саду комплектуются по разновозрастному принципу.

3.8. Количество детей в группах Детского сада общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

3.9. В Детском саду функционируют 2 разновозрастные группы: младшая (2-4 года) – 15 чел., старшая (4-7 лет) – 20 человек.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Детский сад обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Детском саду, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду, иные условия.

4.4. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.6. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, трудовым договором, коллективным договором.

4.7. Система оплаты труда работников Детского сада, штатное расписание, должностные обязанности работников устанавливаются руководителем Школы с учетом предложений заведующей детским садом.

5. Выбытие детей из Детского сада

5.1. Выбытие детей из Детского сада осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

5.2. Основаниями для выбытия детей из Детского сада являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в дошкольной организации;
- оставление дошкольной организации детьми в связи с окончанием обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования либо достижение ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;
- оставление дошкольной организации детьми в связи с переводом в другую дошкольную организацию;
- непосещение ребенком дошкольной организации без уважительной причины более одного месяца.

6. Взимание родительской платы за присмотр и уход

6.1. Порядок установления размера и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду регламентируется Положением о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск, утвержденным приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.08.2013г. № 375.

- 6.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается ежегодно приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск.
- 6.3. Сроки внесения родительской платы устанавливаются в договоре между Детским садом и родителями.

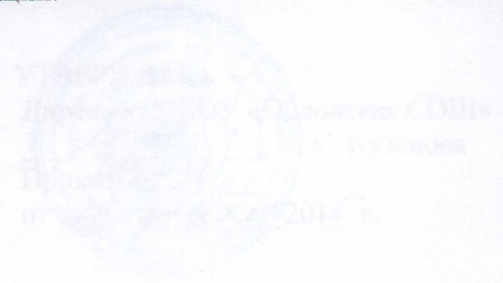
7. Управление дошкольным образовательным учреждением

- 7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.
- 7.2. Управление Детским садом осуществляет директор школы.
- 7.3. Непосредственное руководство Детским садом, являющимся структурным подразделением Школы, осуществляет заведующая Детским садом.
- 7.4. Заведующая Детским садом:
- несет ответственность перед государством, обществом, учредителем и руководителем школы за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
 - готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору школы на утверждение;
 - представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;
 - распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
 - осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;
 - заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
 - принимает участие в аттестации работников детского сада;
 - создает условия для реализации образовательных программ;
 - осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
 - осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
 - планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
 - предоставляет в управление образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада.

8. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения

- 8.1. Детский сад пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 8.2. Детский сад несет ответственность перед Школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 8.3. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Березовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Детский сад» (далее – Детский сад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) не является самостоятельным юридическим лицом. Оно действует по поручению Школы и действует на основании данного Положения.

1.2. Полное наименование: Структурное подразделение «Детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Местонахождение Детского сада: почтовый адрес: 634301 Томская область, ЗАТО Северск пойма Орловка, переулок Николаевый, д. 4.

1.4. Детский сад осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13 мая 2013 г. № 26/06, утвержденной СанПиН 2.4.1.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 40384.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присмотр и уход за детьми, постановка на учет и размещение детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 03.12.2010 № 3278 (с изменениями от 23.08.2014 №2188; приказом главы округа Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 08/04/2014 № 17) и/или утверждением «Правил учета детей, подлежащих зачислению в образовательные программы дошкольного образования, в комплексных детских дошкольных образовательных организациях ЗАТО Северск, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями) Устава МБОУ «Березовская СОШ» и/или другими нормативными актами администрации городского округа Северск, в том числе локальными актами Школы.

1.5. Основным видом деятельности Детского сада является дошкольное образование, предоставляемое значительному объему образовательного. Предметом деятельности Детского сада