

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего  
Совета  
МБОУ "Орловская СОШ"  
Протокол № 2  
от «30» 11 2015 г.  
Председатель [подпись]

«ПРИНЯТО»

на собрании трудового коллектива  
МБОУ "Орловская СОШ"  
Протокол № 2  
от «30» 11 2015 г.  
Председатель [подпись]

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ "Орловская  
СОШ"  
[подпись]  
Кузнецова М.С.  
приказ № 10  
от «30» 11 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**"Орловская средняя общеобразовательная школа"**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» (далее школа) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

**1. Основные положения**

1.1. Управляющий Совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, Типовыми положениями об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Законом Томской области "Об образовании в Томской области", другими законами и нормативными актами Томской области, ЗАТО Северск;

- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений (программы) развития школы;

- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Бюджетном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- Общественный контроль рационального использования выделяемых Бюджетному учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;



- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении.

- Развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## 2. Компетенция Совета

2.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1.1. Утверждает:

- программу развития школы (по представлению руководителя Бюджетного учреждения) по согласованию с Учредителем;

- ежегодный публичный доклад директора учреждения;

- решения о введении единых требований к школьной одежде обучающихся;

- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности Управляющего совета.

2.1.2. Согласует:

- режим работы школы;

- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;

- образовательную программу (программы);

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.1.3. Совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам, административно-управленческому и прочему персоналу учреждения;

- оказывает содействие в развитии социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- участвует в выдвижении учреждения, педагогических работников и обучающихся учреждения для участия в конкурсах на соискание стипендий, грантов и т.д.

2.2. Совет может направлять рекомендации Учредителю учреждения по содержанию здания и сооружений учреждения и прилегающей к ним территории и по другим вопросам деятельности и функционирования учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя.

2.3. Управляющий совет вносит рекомендации и предложения руководителю учреждения о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя учреждения.

## 3. Состав и формирование Совета

3.1. В соответствии с Уставом учреждения Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- один кооптированный представитель общественности;

- один представитель Учредителя (в соответствии с приказом о назначении Учредителя);

- от родителей (законных представителей) - 2 представителя от родительского комитета (не работники школы);

- от педагогов - 2 представителя педагогического коллектива;

- от детской общественности: 1 учащийся.

3.2. Секретарь совета назначается из числа работников учреждения, он не является членом совета.

3.3. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников учреждения.

3.4. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.



- 3.5. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета» учреждения.
- 3.6. Директор учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.
- 3.7. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором школы. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.
- 3.8. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 3.9. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.
- 3.10. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников школы, выполняющих функции секретаря на общественных началах.
- 3.11. После первого заседания Совета председатель Совета направляет список членов Совета учредителю.
- 3.12. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии школы.
- 3.13. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета школы.
- 3.14. По завершении кооптации Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.
- 3.15. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.16. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся третьей ступени.
- 3.17. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.
- 3.18. Член Управляющего совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.19. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.20. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
  - 4.1.1. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.
  - 4.1.2. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя.
- 4.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.



## 5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.

5.1.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

5.6.1. При наличии целевых средств по решению Совета Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## 6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.



6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## 7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 7.1.3. получать по требованию от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- 7.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.2.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.2.4. В отношении отдельных избранных членов Управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами школы.

7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- г) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.



- 7.2.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов.
- 7.2.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
  - 7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
  - 7.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета школы.
- 7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

## **8. Контроль, разрешение разногласий**

- 8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общешкольной конференцией участников образовательного процесса.
- 8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.
- 8.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем школы.

## **9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

- 9.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления школы.
- 9.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 10.2. Изменения в настоящее положение вносятся Управляющим советом по предложению общешкольной конференции школы, Учредителя, Директора, иных органов самоуправления школы.