

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Орловская средняя общеобразовательная школа»
п. Орловка ЗАТО Северск

ПРИКАЗ

от 31.08.2016

№ 62

О режиме работы школы
на 2016-2017 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ «Орловская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный учебный график на 2016-2017 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить следующее расписание звонков:

1 класс

I четверть		II четверть	
1-й урок	8.30 – 9.05	1-й урок	8.30 – 9.05
2-й урок	9.25 – 10.00	2-й урок	9.25 – 10.00
3-й урок	10.20 – 10.55	3-й урок	10.20 – 10.55
обед	11.05 – 11.25	обед	11.05 – 11.25
		4-й урок	11.25 – 12.00

2-11 классы

1-й урок	8.30 – 9.15
2-й урок	9.25 – 10.10
3-й урок	10.20 – 11.05
обед	11.05 – 11.25 (с 1-го по 4-й класс)
4-й урок	11.25 – 12.10
обед	12.10 – 12.30 (с 5-го по 11-й класс)
5-й урок	12.30 – 13.15
6-й урок	13.25 – 14.10
7-й урок	14.20 – 15.05

3. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе.

4. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям синими чернилами (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии, перевод обучающихся из класса в класс).
5. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лиц, его замещающего.
6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия).
7. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков.
8. Всем педагогам во время каникул работать в рамках своей нагрузки, установленной на учебный год. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
10. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также проверить, выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду, возложить на работников, последними проводящих занятия в кабинетах.
11. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.
12. Каждому педагогу участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.
13. Учителям 5-11 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классные журналы в приемной, а проводящим последний урок в конкретном классе - лично сдавать журнал.
14. В случае необходимости работать с журналом после уроков, получить на это персональное разрешение заместителя директора по УВР, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.
15. Заместителю директора по УВР Солодянкиной Л.И. обеспечить сохранность журналов.
16. Заместителям директора по УВР Солодянкиной Л.И. и по ВР и ПВ Щукиной Н.В. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов и журналов внеурочной деятельности.
17. Учителям категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
18. Учителям категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

19. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий).

20. Контроль за исполнением режима работы возложить на заместителей директора Солодянкину Л.И., Щукину Н.В.

Директор школы



М.С. Кузенова

С приказом ознакомлен(а)

 Л.И. Солодянкина Н.В. Щукина Т.А. Ракова Е.О. Сивицкая О.Н. Романова О.Б. Кравченко С.А. Вороневская Г.М. Полянина Е.В. Дронова О.В. Крупицкая Т.В. Шехватова Л.М. Тарасова А.А. Есаулов А.П. Булатов