

Приложение № 4
к коллективному договору

Принято
на собрании работников
« 20 » июня 2018г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда заместителей руководителя
МБОУ «Орловская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда заместителей руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» (далее - учреждения) устанавливая для них:
 - 1) размеры должностных окладов;
 - 2) виды компенсационных выплат;
 - 3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.
2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, а также материальной помощи, осуществляется заместителям руководителя за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности учреждения.
3. Положение разработано в соответствии с:
 - Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск» (с изменениями);
 - Приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 31.07.2014 № 324 об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которого Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия руководителя» (с изменениями).

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются заместителем руководителя учреждения на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5. С учетом условий труда заместителям руководителя устанавливаются следующие компенсационные выплаты:
 - 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда, на основании специальной оценки условий труда;
 - 2) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – 20 процентов;
 - 3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - 4) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

6. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка:

1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1000 рублей;

2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2000 рублей;

3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

7. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

1) кандидата наук - в размере 300 рублей;

2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

8. Заместителям руководителя при наличии соответствующих оснований устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию - 1350 рублей;

- за высшую категорию - 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

Заместителям руководителя, работающим на условиях неполного рабочего времени, исчисление ежемесячной надбавки за квалификационную категорию производится пропорционально отработанному времени.

9. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, включением начисления районного коэффициента к заработной плате.

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности заместителей руководителя (по УВР, ВР и ПВ)

| Основание для премирования | Критерии премирования | Показатели деятельности для установления премирования | Баллы | Периодичность |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | Учебная деятельность Показатели обучающихся по: - текущей и итоговой успеваемости (в т.ч. по результатам ЕГЭ, | % выпускников, сдававших ЕГЭ, достигших минимально установленного порогового уровня текущего года по русскому языку (от общего числа выпускников, сдававших ЕГЭ) | 4 | по итогам года |
| | | % выпускников, сдававших ЕГЭ, достигших минимально установленного порогового уровня текущего года по математике/базовый | 4 | по итогам года |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------|
| работы. Обеспечение качества доступного образования | ОГЭ и др. форм независимой аттестации) | уровень (от общего числа выпускников, сдававших ЕГЭ) | | |
| | | % выпускников 9-х классов, получивших документ об основном общем образовании в текущем году | 4 | по итогам года |
| | | Количество выпускников 11-х классов, не получивших документ о среднем общем образовании | 4 | по итогам года |
| | | % обучающихся 10-11 классов, охваченных профильным обучением от общего числа обучающихся 10-11 классов в текущем году | 4 | по итогам года |
| Выплаты за качество выполняемых работ | Предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, на уровне ОО, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) ОО, учредителя и других вышестоящих органов | отсутствие случаев несвоевременного и некачественного предоставления материалов, недостоверной информации, неисполнения решений распорядительных актов – до 15 б. | 15 | ежемесячно |
| Выплаты за качество выполняемых работ | Кол-во обучающихся, временно трудоустроенных во время школьных каникул (<i>трудоустройство детей с 14 лет по трудовому договору, Учреждение выступает Работодателем</i>) | до 3 человек – 1 б. 4-5 человек – 5 б. 6 и более – 10 б. | 10 | 1 раз в год (сентябрь) |
| Выплаты за качество выполняемых работ | Организация летнего лагеря отдыха в каникулярное время на базе Учреждения | наличие дневного летнего лагеря отдыха – 5 б. | 5 | 1 раз в год на три месяца (июнь, июль, август) |
| | Охват обучающихся летним отдыхом и оздоровлением в дневном летнем лагере отдыха от общего количества обучающихся начальной школы Учреждения | 0% - 0 б. до 10% - 3 б. от 11% до 24%-4 б. от 25 и более - 5 б. | 5 | 1 раз в год на три месяца (июнь, июль, август) |
| Выплаты за качество выполняемых работ | Охват обучающихся, постоянно занимающихся в системе дополнительного образования на базе Учреждения | до 20% - 1 б. от 21% до 30%-2 б. от 31% до 40%-4 б. от 41 и более – 5 б. | 5 | 1 раз в четверть |
| Выплаты за | <u>6.1 Развитие сетевого взаимодействия.</u> | отсутствие сетевого взаимодействия – 0 б. организация сетевых форм взаимодействия с | 5 | 2 раза в год |

| | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------|
| качество выполняемых работ | Организация сетевой формы реализации общеобразовательных программ, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности и др | другими организациями – 5 б. | | (октябрь, апрель) |
| | 6.2 Охват обучающихся сетевыми формами взаимодействия | не менее 20% от контингента всех обучающихся | 5 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | <u>Результативность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков.</u> Количество обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП | отсутствие обучающихся или положительная динамика снижения, стоящих на учете в КДН и ЗП – 2 б. стабильное состояние – 1 б. отрицательная динамика – 0 б. | 2 | 1 раз в четверть |
| | % обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, охваченных внеурочной деятельностью | отсутствие обучающихся стоящих на учете в КДН и ЗП – 2 б 31% и более – 2 б. от 10% до 30% – 1 б. от 9% и более – 0 б. | 2 | |
| | Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине | отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине или положительная динамика – 3 б. стабильное состояние – 1 б. отрицательная динамика – 0 б. | 3 | |
| | Наличие положительной динамики снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися | отсутствие преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися или положительная динамика – 3 б. стабильное состояние – 1 б. отрицательная динамика – 0 б. | 3 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта Учреждением | Наличие хотя бы одного мероприятия | 3 | 2 раза в год (июнь, январь) |
| Выплаты за качество выполняемых работ | Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования | от 0 % до 79% – 5 баллов от 80 % до 100% – 10 баллов | 10 | 3 раза в год (октябрь, январь, март) |

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности заведующей структурным подразделением "Детский сад"

| Целевые показатели деятельности | Критерии показателей деятельности | Оценка деятельности | Периодичность |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Качество дошкольного образования (уровень освоения ООП ДО) | до 75% – 0 баллов от 75% до 80% – 5 баллов от 81% до 94% – 10 баллов от 95% до 100% – 20 баллов | 20 | 1 раз в год (июнь) |
| Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм | Отсутствие случаев травматизма | 5 | ежемесячно |
| | Мониторинг санитарно-гигиенического и технического состояния учреждения | 5 | 1 раз в квартал |
| Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) учредителя и других вышестоящих органов | отсутствие случаев несвоевременного и некачественного предоставления материалов, недостоверной информации, неисполнения решений распорядительных актов – до 15 б. | 15 | ежемесячно |
| Посещаемость детей в Учреждении (без учета по уважительным причинам) | менее 50% от списочного состава – 0 баллов от 51% до 65% от списочного состава – 5 баллов от 66% до 100% от списочного состава – 10 баллов | 10 | ежемесячно |
| Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов | отсутствие обоснованных обращений граждан – 10 б. одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения – 3 б. более одного обоснованного обращения граждан – 0 б. | 10 | ежеквартально (февраль, май, сентябрь, декабрь) |
| Предписания и замечания контрольных и надзорных органов | Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов невыполненных во время без уважительной причины | 10 | 2 раза в год (январь, август) |
| Благоустройство территории и здания Учреждения | Отсутствие замечаний к содержанию здания и территории | 10 | ежеквартально (январь, |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------|
| | | | апрель, август, ноябрь) |
| Участие педагогических работников учреждения в конференциях, семинарах, стажировках различного уровня (начиная с муниципального уровня) с целью обобщения педагогического опыта | нет участия – 0 б. три участия – 2 б. четыре и более – 5 б. | 5 | 2 периода в год (ноябрь - март, апрель - октябрь) |
| Участие Учреждения в конкурсах, конференциях, семинарах, в составе рабочих (экспертных и т.д.) групп | не участвовал – 0 б. одно и более – 5 б. | 5 | |
| Работа с родительской общественностью (родительский комитет) | Взаимодействие - 10 Отсутствие - 0 | 10 | ежемесячно |
| Своевременное внесение данных и достоверная информация при работе в АИС «Комплектование ДОУ» | Своевременная обработка данных, достоверная качественная отчетность, своевременность размещения по мере внесения изменений до 10 б. | 10 | По факту |
| % помещений, оборудованных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (требований), от общего количества помещений, используемых в образовательном процессе | до 60% - 5 б. от 61 и более – 10 б. | 10 | 1 раз в год (октябрь) |
| Наличие программы (подпрограммы, проекта, плана мероприятий и др.) по сохранению и укреплению здоровья детей | нет – 0 б. да – 5 б. | 5 | 1 раз в год (апрель) |
| % участия воспитанников в конкурсах муниципального и регионального уровней от общего количества детей Учреждения | до 20% 1 б. от 21% и более – 2 б. | 2 | 2 раза в год (декабрь -май, июнь – ноябрь) |
| % призеров и победителей среди воспитанников в мероприятиях муниципального и регионального уровней от количества участников от Учреждения | до 9% – 2 б. от 10% и более – 3 б. | 3 | |
| % участия воспитанников в конкурсах федерального и международного уровней от общего количества детей Учреждения | до 9% – 2 б. | 2 | |
| Наличие призеров и победителей среди воспитанников в конкурсах федерального и международного уровней | нет - 0 б да – 3 б. | 3 | |
| Участие в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней | нет – 0 б. да – 1 б. | 1 | 2 раза в год (апрель, декабрь) |
| Результат участия в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней | Призер, победитель, лауреат и т.д. – 2 б. | 2 | |
| Участие в конкурсах и грантах федерального и международного уровней | нет – 0 б. да – 3 б. | 3 | |
| Результат участия в конкурсах и грантах федерального и международного | Призер, победитель, лауреат и т.д. (хотя бы | 4 | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------|
| уровней | один) – 4 б. | | |
| Составление плана повышения квалификации педагогов на учебный год и предоставление служебной записки на имя руководителя о необходимости направления педагога на курсы повышения квалификации | Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом – 10 б. Наличие случаев несвоевременного прохождения курсов ПК – 0 б. | 10 | по факту окончания курсов |
| Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта на базе Учреждения | Наличие хотя бы одного мероприятия | 3 | 2 раза в год (январь, июль) |
| Охват участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта | Количество участников научно-практических мероприятий менее 20 человек – 1 б. Количество участников научно-практических мероприятий более 20 человек – 2 б. Количество участников научно-практических мероприятий более 20 человек с участием представителей из Томской и других областей – 3 б. | 3 | |
| Укомплектованность педагогическими кадрами Учреждения | Отсутствие педагогических вакансий в Учреждении | 10 | 2 раза в год (май, сентябрь) |
| Доля молодых специалистов в Учреждении (в возрасте до 35 лет) | Доля молодых специалистов ниже 14% - 1 б. доля молодых специалистов на уровне 14% – 3 б. доля молодых специалистов выше 14% – 5 б. | 5 | 2 раза в год (март, октябрь) |
| Закрепление молодых специалистов в ОУ | Отрицательная динамика доли молодых специалистов – 0 баллов. Доля молодых специалистов в ОУ остается стабильной – 3 балла. Положительная динамика доли молодых специалистов в ОУ на уровне среднего муниципального показателя – 5 баллов | 5 | |

При определении размера выплачиваемой заместителям руководителя единовременной платы за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

V. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ

10. Заместителям руководителя учреждения выплачиваются:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

11. Общая сумма указанных премий, выплаченных заместителям руководителя учреждения в течение финансового года, не может превышать размера, утвержденного распоряжением администрации ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

12. Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения профкома учреждения.

13. При определении размера выплачиваемой заместителям руководителя учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

Основания для выплаты единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ и ее размеры устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения профкома учреждения.

14. Заместителям руководителя учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения с учетом мнения профкома учреждения в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой - в размере 1000 рублей;

- в связи с юбилейными датами их рождения 50, 55, 60, 65 лет в размере - 2000 рублей.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения и не может превышать размера двух должностных окладов заместителей руководителя учреждения в каждом указанном случае.

VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

15. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям руководителя по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

- 1) для организации отдыха и лечения - в размере не более двух должностных окладов, по правилу, ко времени очередного отпуска;
- 2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств (катастрофы природного и техногенного характера, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии и т.д.) - 5000 руб.

16. Выплаты производятся на основании приказа директора учреждения по письменному заявлению работника, по согласованию с профсоюзным комитетом.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в

шении заместителей руководителя учреждения - руководитель учреждения.

17. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей руководителя учреждения.

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодателя
директора МБОУ «Орловская СОШ»
Н.В. Шукина
« 20 » _____ 2018 г.



от Работников
председатель ЦПО № 12
С.А. Воронцовская
« 20 » _____ 2018 г.



Приложение № 5
к коллективному договору

Принято
на собрании работников
« 20 » июня 2018г.
протокол № 1

НОРМЫ
бесплатной выдачи специальной одежды и обуви работникам
МБОУ «Орловская СОШ»

| Наименование профессий или должность | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год; количество единиц или комплектов | Основание |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Библиотекарь | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п. 30 |
| Гардеробщик | халат х/б или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений. | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п. 19 |
| Дворник | костюм х/б или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п. 23 |
| | фартук х/б или из полимерных материалов с нагрудником | 2 | |
| | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | |
| | Зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | 1 на 2 года | |
| | Валенки с резиновым низом | 1 пара на 2.5 года | |
| Воспитатель | халат х/б | 1 | За счет средств |

| | | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | косынка | 1 | учреждения |
| Младший воспитатель | халат х/б | 1 | СанПиН 2.4.1.3049-13 За счет средств учреждения |
| | косынка | 1 | |
| | тапочки кожаные | 1 | |
| | перчатки резиновые | 6 пар | |
| | перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | рукавицы комбинированные | 6 пар | |
| Водитель | костюм х/б или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п. 11 |
| | перчатки х/б или с полимерным покрытием | 12 пар | |
| | перчатки резиновые или из полимерных материалов | дежурные | |
| | Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | 1 | |
| Лаборант | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п. 66 |
| | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 1 | |
| | перчатки резиновые | 1 | |
| | очки защитные | 1 | |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п. 115 |
| | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | дежурный | |
| | перчатки с полимерным покрытием | 6 пары | |
| | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | дежурный | |
| Столяр | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п. 162 |
| | Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием | 12 | |
| Уборщик служебных помещений | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п. 171 |
| | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | |
| Учитель | халат х/б | 1 | За счет средств |

| | | | |
|------------|---------------|---|------------|
| технологии | очки защитные | 1 | учреждения |
|------------|---------------|---|------------|

ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодателя
 по директора МБОУ «Орловская СОШ»
 Н.В. Щукина
 «20» ноября 2018 г.



от Работников
 председатель ГПО № 2
 С.А. Воронцовская
 «20» ноября 2018 г.

