

Приложение № 6  
к коллективному договору

Принято  
на собрании работников  
« 20 » июля 2018г.  
протокол № 1

**СОГЛАШЕНИЕ  
по охране труда**

Администрация МБОУ «Орловская СОШ» в лице Врио руководителя учреждения Киной Н.В., действующей на основании Приказа УО № 296/лс от 07.12.2017г., и профсоюзная организация МБОУ «Орловская СОШ» в лице председателя Воронцовской С.А., действующей на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация образовательного учреждения со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемых учредителем - Управлением образования Администрации ЗАТО Верск.

2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3. Администрация обязуется выполнять следующие виды мероприятий по охране труда работников МБОУ «Орловская СОШ»:

Мероприятие, предусмотренное соглашением	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность (количество работающих, которым улучшены условия труда)
2	3	4	5
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Ежедневно	Начальник хозотдела	34
Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты	1 раз в неделю	Начальник хозотдела	34
Регулярное пополнение аптек первой помощи	1 раз в квартал	Медицинская сестра	34
Завоз песка для посыпания территории во время гололеда	Октябрь	Начальник хозотдела	34
Организация и проведение специальной оценки условий труда	В течение года	Специалист по ОТ	19
Косметический ремонт помещений	Июнь, июль	Начальник	34

Мероприятие, предусмотренное соглашением	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность (количество работающих, которым улучшены условия труда)
2	3	4	5
		хозотдела	
Организация и проведение медицинских осмотров работников	В течение года	Специалист по ОТ, медсестра	34
Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников	Июнь - август	Начальник хозотдела	34
Регулярный ремонт мебели в помещениях	Ежедневно	Начальник хозотдела	34
Контроль за состоянием системы тепло-водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	Ежедневно	Начальник хозотдела	34
Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте	Постоянно	Специалист по ОТ, председатель ПК	34
Установка и ремонт ограждения территории школы	Июнь-август	Начальник хозотдела	34
Приобретение методической литературы и наглядных пособий по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ	34
Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников	В течение года	Специалист по ОТ, председатель ПК	34
Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности	В течение года	Специалист по ОТ	34
Осуществление учета и расследование несчастных случаев в школе	В течение года	Специалист по ОТ, председатель ПК	34
Возмещение работнику ущерба, причиненного ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у школы выплата потерпевшему единовременной компенсации в соответствии с законодательством РФ	Постоянно	Директор	34

4. Профсоюзная организация обязуется:

1) Заключать от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год с последующей пролонгацией.

2) Осуществлять общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Проверять состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добиваться проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4) Принимать участие в работе комиссии по принятию школы к новому учебному году и т.д.

5) Участвовать в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

6) Участвовать в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

7) Рассматривать на заседании профсоюзной организации заявки на спецодежду до момента их администрации.

8) Контролировать применение спецодежды, выдаваемой обслуживающему персоналу школы.

9) Организовывать сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и представлять их на собрании трудового коллектива.

10) Проверять ход выполнения Соглашения по охране труда.

5. Работники учреждения обязуются:

1) Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от обучающихся.

2) Выполнять должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда.

3) Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку.

4) Обеспечивать контроль за поведением обучающихся на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

5) Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий.

6) Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным Соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

7. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в Управлении образования администрации ЗАТО Северск.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодателя  
по директору МБОУ «Орловская СОШ»

  
Н.В. Шукина  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.



от Работников  
председатель ППО № 2  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.



Принято  
на собрании работников  
« 20 » июня 2018г.  
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по распределению стимулирующих выплат**  
**МБОУ «Орловская СОШ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее «комиссия») создается целью распределения средств, предусмотренных в Фонде оплаты труда МБОУ «Орловская СОШ» (далее ФОТ) на стимулирование и премирование работников, а также средств, поступающих для стимулирования работников из других источников (межбюджетные трансферты, внебюджетные поступления и т.д.).

1.2. Комиссия формируется из представителей от каждой категории работников (административно-управленческого, педагогического и обслуживающего персонала), представителей от профсоюзного комитета, Управляющего совета школы.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя.

**II. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава комиссии председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.2. Комиссия рассматривает все поступившие справки, результаты мониторингов, записки и т.п. о результатах работы всех работников организации за установленный в организации период, за который производится премирование, стимулирование работников.

2.3. Информация о результатах работы административно-управленческого персонала передается в комиссию руководителем до 20 числа каждого месяца (квартала, года); о результатах работы педагогического персонала – заместителем руководителя по УВР до 20 числа соответствующего периода; о результатах работы обслуживающего персонала – начальником отдела до 20 числа соответствующего периода; о результатах работы воспитателей, младших воспитателей структурного подразделения «Детский сад» - заведующей до 20 числа соответствующего периода.

2.4. Комиссия на основании Положения о стимулировании работников МБОУ «Орловская СОШ» определяет размер выплат каждому работнику.

2.5. Решение об установлении размера выплаты каждому работнику принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.6. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

Заседания комиссии и принимаемые решения оформляются в протоколах заседаний комиссии. Протоколы решений комиссии со справками, результатами мониторингов, записками и т.п. о результатах работы всех работников организации за установленный в организации период, подписываются членами комиссии и хранятся в кабинете директора.

2.7. Заседание комиссии правомочно принимать решения при наличии на заседании комиссии более половины от числа членов комиссии, действующих на день проведения заседания.

2.8. Протокол заседания комиссии или выписка из протокола заседания комиссии о

принятом решении по установлению размеров стимулирующих выплат работникам управляется руководителем для издания приказа о выплате стимулирующих надбавок, доплат, премий.

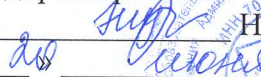
2.9. Решение комиссии об установлении размеров стимулирующих выплат доводится до сведения работников путем размещения информации на стендах.

2.10. В случае несогласия с решением комиссии работник может обратиться с письменным заявлением в комиссию о рассмотрении результатов его работы повторно. В заявлении должно быть указано, какие показатели его работы оценены в нарушение условий и критериев, установленных в Положениях.

2.11. Комиссия в течение 3-х (5-ти) рабочих дней рассматривает поступившее заявление работника и направляет ответ в письменном виде работнику, копию ответа руководителю для издания изменений в приказ о проведении стимулирующих выплат работникам организации.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодателя  
по директору МБОУ «Орловская СОШ»

  
И.В. Щукина  
« 2018 г.



от Работников  
председатель ПМО № 12  
С.А. Веронская  
« 2018 г.



Приложение № 8  
к коллективному договору

Принято  
на собрании работников  
« 20 » июня 2018г.  
протокол № 1

**Перечень  
профессий и должностей работников, подлежащих медицинскому осмотру**

№	Должность
1	Директор школы
2	Заместитель директора по ВР и ПВ
3	Заместитель директора по УВР
4	Учитель
5	Преподаватель – организатор ОБЖ
6	Специалист по кадрам
7	Учитель – логопед
8	Педагог – психолог
9	Старшая вожатая
10	Библиотекарь
11	Секретарь
12	Начальник хозяйственного отдела
13	Лаборант
14	Преподаватель дополнительного образования
15	Специалист по охране труда
16	Столяр
17	Уборщик служебных помещений
18	Сторож
19	Водитель
20	Механик
21	Дворник
22	Вахтер
23	Гардеробщик
24	Заведующая структурным подразделением «Детский сад»
25	Музыкальный руководитель
26	Инструктор по физической культуре структурного подразделения «Детский сад»
27	Воспитатель
28	Младший воспитатель
29	Машинист по стирке и ремонту спецодежды

ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодателя  
ио директора МБОУ «Орловская СОШ»  
Н.В. Щукина  
2018 г.



от Работников  
председатель ПМО № 12  
С.А. Воронечкая  
2018 г.



**Приложение № 9**  
к коллективному договору

Принято  
на собрании работников  
« 20 » июня 2018 г.  
протокол № 1

**НОРМЫ**

**выдачи за счет собственных средств смывающих и (или) обезвреживающих средств**

в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»)

№ п/п	Должность	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на работника в месяц
1	Учитель технологии	Мыло или жидкие моющие средства для рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г мыло туалетное
2	Младший воспитатель	Мыло или жидкие моющие средства для рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	
3	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства для рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г мыло туалетное

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Работодателя  
ио директора МБОУ «Орловская СОШ»  
Н.В. Шукина  
« 20 » июня 2018 г.



от Работников  
председатель ППО № 12  
С.А. Воронцов  
« 20 » июня 2018 г.



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
"Орловская средняя  
общеобразовательная школа"  
(МБОУ "Орловская СОШ")  
пер. Школьный, д. 4  
п. Орловка, ЗАТО Северск,  
Томская обл., 634503  
Тел./факс: (3823) 906-154  
E-mail:  
[orlovkashelkunova@rambler.ru](mailto:orlovkashelkunova@rambler.ru)

Приложение 10  
к изменениям к  
коллективному договору

## ПРОТОКОЛ

от 20 июня 2018 г. № 1

Общего собрания работников

Председатель: Н. В. Щукина, врио директора МБОУ «Орловская СОШ»  
Секретарь: Н. М. Балабанова, секретарь школы  
Всего работников – 37 человек  
Присутствовали – 31 человек

### ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

1. О наделении профсоюзной организации учреждения полномочиями на ведение переговоров и заключение Коллективного договора.
2. Принятие Коллективного договора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» на период с 2018 года по 2021 года.

1.СЛУШАЛИ: Н. В. Щукину, врио директора МБОУ «Орловская СОШ», которая предложила делегировать полномочиями по ведению переговоров и заключению Коллективного договора профсоюзной организации № 12.

РЕШИЛИ:

Наделить полномочиями по ведению переговоров и заключению Коллективного договора профсоюзной организации № 12.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 31 человек

«против» - 0 человек.

2.СЛУШАЛИ: Н. В. Щукину, врио директора МБОУ «Орловская СОШ», которая выступила от лица работодателя. Ознакомила собравшихся с содержанием глав Коллективного договора: «Общие положения», «Трудовые отношения», «Подготовка и дополнительное профессиональное образование», «Высвобождение работников и содействие их трудоустройству», «Рабочее время и время отдыха», «Оплата труда», «Социальные гарантии и компенсации», пояснила, на основании каких нормативно-правовых актов были внесены те или иные пункты, изменены формулировки ранее существующих



СЛУШАЛИ: А. П. Булатова, специалиста по охране труда, который ознакомил собравшихся с содержанием главы Коллективного договора «Охрана труда и здоровья», с обязанностями работодателя и работников в области охраны труда, правами работников. Представил приложения к Коллективному договору, пояснила, на основании каких нормативно-правовых актов были составлены приложения. Предложил высказать мнение, внести изменения и дополнения.

Предложений не поступило.

СЛУШАЛИ: С. А. Воронецкую председателя ПО № 12 МБОУ «Орловская СОШ». Выступила от лица выборного органа работников – профкома МБОУ «Орловская СОШ». Ознакомила участников Общего собрания с содержанием главы Коллективного договора «Социальное партнерство», Предложила высказать мнение, внести изменения и дополнения.

Предложений не поступило.

СЛУШАЛИ: Н. В. Щукину, врио директора МБОУ «Орловская СОШ», которая вынесла на обсуждение Общего собрания новую редакцию «Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «Орловская СОШ».

ВЫСТУПИЛИ: О.В. Крупицкая, зам директора по УВР, предложила принять данное приложение.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 31 человек  
«против» - 0 человек.

СЛУШАЛИ: Н. В. Щукину, врио директора МБОУ «Орловская СОШ», которая вынесла на обсуждение Общего собрания новую редакцию «Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя МБОУ «Орловская СОШ».

ВЫСТУПИЛИ: О.Б. Кравченко, учитель начальных классов, предложила принять данное Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «Орловская СОШ».

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 31 человек  
«против» - 0 человек.

ВЫСТУПИЛИ: О.Б. Кравченко, учитель начальных классов, предложила принять Коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» на период с 2018 года по 2021 года.

РЕШИЛИ: принять Коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» на период с 2018 года по 2021 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 31 человек  
«против» - 0 человек.


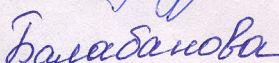
РЕШЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Принять в Коллективный договор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» на период с 2018 года по 2021 года.
2. Коллективный договор в силу с 26 мая 2018 года и действует в течение трёх лет до принятия нового.
3. Контроль за исполнением Коллективного договора действует в течение всего срока действия сторонами социального партнерства:
  - от работодателя - врио директора МБОУ «Орловская СОШ», Н. В. Щукиной;
  - от работников председателем ПО № 12 МБОУ «Орловская СОШ», С. А. Воронцовской.
4. Стороны отчитываются о выполнении плана мероприятий по выполнению Коллективного договора за прошедший год на последнем Общем собрании в декабре уходящего года.
5. Принять Положения о системе оплаты труда работников МБОУ «Орловская СОШ», о системе оплаты труда заместителей руководителя МБОУ «Орловская СОШ»

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 31 человек  
«против» - 0 человек.

Председатель собрания

Секретарь собрания

Н. В. Щукина

Н. М. Балабанова



Прошито и прошито в  
83 (восемьдесят три)  
листа

Директора школы

Иср. Н. В. Шушова

Председатель Т.И.О. № 12

С. А. Воронцова

